**Приложение № 4**

 Утверждаю Директор школы: С.Т.Кухаренко

15.08.2025 г.

**Перечень мероприятий по обеспечению по антитеррористической защищённости**

**МБОУ «Негинская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
|  | **Первоочередные, неотложные мероприятия** |  |
| 1 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области | 2 раза в год | Директор |
|  | защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О |  | Кухаренко С.Т. |
|  | борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 |  |  |
|  | Уголовного кодекса РФ) |  |  |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и | постоянно | Исполняющий обязанности заведующего хозяйствомКопылов А.Н. |
|  | автотранспорта на территорию МБОУ. Постоянно содержать в |  |  |
|  | порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы |  |  |
|  | из МБОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля |  |  |
|  | за освещённостью территории МБОУ в тёмное время суток |  |  |
|  | проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., |  |  |
|  | так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на |  |  |
|  | территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, |  |  |
|  | своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов |  |  |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на | постоянно | Исполняющий обязанности заведующего хозяйствомКопылов А.Н. |
|  | подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) |  |  |
| 4 | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в | январь | Директор |
|  | МБОУ". |  | Кухаренко С.Т. |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, | 2 раза в год |  |
|  | антитеррористической защищённости сотрудников и детей в |  | Директор |
|  | условиях повседневной деятельности |  | Кухаренко С.Т. |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Директор Кухаренко С.Т. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозытеррористического акта по телефону, при поступлении угрозытеррористического акта в письменном виде, по действиям призахвате террористами заложников | 2 раза в года год | Директор Кухаренко С.Т. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год |  | Директор Кухаренко С.Т. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожнойкнопки» и.т.д. | январь |  | Директор Кухаренко С.Т |  |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объектеили в непосредственной близости от него. | ежедневно:утром,перед прогулками |  |  |
|  | Заведующий хозяйством,учителя, сторожа,Вахтеры. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкойрезультатов в журнале. | ежедневно | Заведующий хозяйствомКопылов А.Н. |  |
|  |  |
|  |  |
| 12 | Регистрация всех посетителей в журнале | ежедневно | Дежурные вахтеры |  |
|  |  |
| 13 | Проведения встреч персонала с сотрудникамиправоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма»,«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается ихвзаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могутиспользовать подростков и молодёжь в своих преступных целях»и т.п. | 2 раза в год | Директор Кухаренко С.Т., |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 14 | Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ по действиям привозникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Директор Кухаренко С.Т.,Зам. по ВР. |  |
|  |  |
| 15 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных,подсобных помещений и запасных выходов из МБОУ. Проверкасостояния решёток и ограждений, обеспечение контроля заосвещённостью территории МБОУ в тёмное время суток проверканаличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий хозяйствомКопылов А.Н. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 16 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию товарами.своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов | постоянно | Заведующий хозяйствомКопылов А.Н.,шеф-поварБолотина А.М. |
|  |
|  |  |  |  |
| 17 | Проведение практического занятия по отработке действий согнетушителем | 2 раза год | Заведующий хозяйствомКопылов А.Н. |
|  |
| 18 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случаеугрозы совершения террористического акта, информационныхплакатов | 1 раз в год | Директор Кухаренко С.Т |
|  |
|  |
| 19 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраныправопорядка на время проведения мероприятий | новогодниепраздники, выпускной | Директор Кухаренко С.Т |
|  |
|  |
| 20 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Заведующий хозяйствомКопылов А.Н. |
|  |
| 21 | Анализ работы по антитеррористической защищённости МБОУ | декабрь | Директор Кухаренко С.Т |
|  |
| 22 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут доначала занятий с целью проверки их состояния на предметотсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Учителя.  |
|  |
|  |
|  |
|  | **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени****и значительных финансовых затрат** |  |
|  |  |
| 1 | Проведение работ по оборудованию подъездных путейдекоративными железобетонными конструкциями и устройствомдля пресечения прорыва и принудительной остановкиавтотранспорта. | по мере поступлениясредств | Директор Кухаренко С.Т |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| 2 | Оборудование входных калиток автоматическим замком | по мерепоступлениясредств | Директор Кухаренко С.Т |  |
|  |  |
| 3 | Установить стационарный металлоискатель | по мерепоступлениясредств | Директор Кухаренко С.Т |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Работа с детьми** |  |  |  |  |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Если ребенок один дома»,«Как вызвать полицию», «Правила безопасности», «Службаспециального назначения», «Личная безопасность», «Не ходи счужими людьми, не разговаривай с ними». | согласноперспективного плана | Директор Кухаренко С.ТУчителя. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Встречи с сотрудниками правоохранительных органов всоответствии с годовым планом работы. | согласноперспективного плана |  Директор Кухаренко С.Т.Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Проведение занятий по ОБЖ на основе программы побезопасности жизнедеятельности для детей старшегодошкольного возраста «Огонёк», методического пособия«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольноговозраста» | согласноперспективного плана | Учителя |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработкеэвакуаций детей при возникновении ЧС. | ежеквартально | Директор Кухаренко С.ТУчителя. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 | Проведение интерактивной игры «Спасатели» (с использованиеминтерактивной системы «Спасатель»). | согласноперспективного плана | Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласногодовогоплана | Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |
| 7 | Организация выставки детско-родительских плакатов ирисунков: «Под мирным небом мы живем». | согласногодовогоплана | Учителя |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 8 | Игра - зарница «В единстве наша сила!» | согласногодовогоплана | Учителя |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 9 | Ситуативная игра: «Как вести себя, если…» | согласнопланаработы с детьми | Учителя |  |
|  |  |
|  |  |
| **Работа с родителями** |  |  |  |  |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ. | постоянно | Классные руководители |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | Проведение родительских собраний. | 1 раз в квартал | Директор Кухаренко С.Т.  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки,консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | постоянно | Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |