**Приложение № 4**

Утверждаю Директор школы: С.Т.Кухаренко

15.08.2025 г.

**Перечень мероприятий по обеспечению по антитеррористической защищённости**

**МБОУ «Негинская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | **сроки** | | | | **ответственные** |
|  | **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |  |
| 1 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области | 2 раза в год | | | | Директор |
|  | защиты населения от угроз нападения (ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О |  | | | | Кухаренко С.Т. |
|  | борьбе с терроризмом», ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 |  | | | |  |
|  | Уголовного кодекса РФ) |  | | | |  |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и | постоянно | | | | Исполняющий обязанности заведующего хозяйством  Копылов А.Н. |
|  | автотранспорта на территорию МБОУ. Постоянно содержать в |  | | | |  |
|  | порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы |  | | | |  |
|  | из МБОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля |  | | | |  |
|  | за освещённостью территории МБОУ в тёмное время суток |  | | | |  |
|  | проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., |  | | | |  |
|  | так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на |  | | | |  |
|  | территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, |  | | | |  |
|  | своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов |  | | | |  |
| 3 | Организация внешней безопасности (наличие замков на | постоянно | | | | Исполняющий обязанности заведующего хозяйством  Копылов А.Н. |
|  | подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) |  | | | |  |
| 4 | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в | январь | | | | Директор |
|  | МБОУ". |  | | | | Кухаренко С.Т. |
| 5 | Инструктаж по обеспечению безопасности, | 2 раза в год | | | |  |
|  | антитеррористической защищённости сотрудников и детей в |  | | | | Директор |
|  | условиях повседневной деятельности |  | | | | Кухаренко С.Т. |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | | | | Директор  Кухаренко С.Т. |
|  |  |  | | | |  |
|  | | |  |  |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы  террористического акта по телефону, при поступлении угрозы  террористического акта в письменном виде, по действиям при  захвате террористами заложников | 2 раза в года год | | | | Директор Кухаренко С.Т. |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | | |  | Директор Кухаренко С.Т. |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
| 9 | Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной  кнопки» и.т.д. | январь | | |  | Директор Кухаренко С.Т |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 10 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте  или в непосредственной близости от него. | ежедневно:  утром,  перед прогулками | | | |  |  |
|  | Заведующий хозяйством,  учителя, сторожа,  Вахтеры. |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой  результатов в журнале. | ежедневно | | | | Заведующий хозяйством  Копылов А.Н. |  |
|  |  |
|  |  |
| 12 | Регистрация всех посетителей в журнале | ежедневно | | | | Дежурные вахтеры |  |
|  |  |
| 13 | Проведения встреч персонала с сотрудниками  правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма»,  «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их  взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут  использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях»  и т.п. | 2 раза в год | | | | Директор Кухаренко С.Т., |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 14 | Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ по действиям при  возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | | | | Директор Кухаренко С.Т.,  Зам. по ВР. |  |
|  |  |
| 15 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных,  подсобных помещений и запасных выходов из МБОУ. Проверка  состояния решёток и ограждений, обеспечение контроля за  освещённостью территории МБОУ в тёмное время суток проверка  наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | | | | Заведующий хозяйством  Копылов А.Н. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 16 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию товарами.  своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов | постоянно | | | | Заведующий хозяйством  Копылов А.Н.,  шеф-повар  Болотина А.М. |
|  |
|  |  |  | | | |  |
| 17 | Проведение практического занятия по отработке действий с  огнетушителем | 2 раза год | | | | Заведующий хозяйством  Копылов А.Н. |
|  |
| 18 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае  угрозы совершения террористического акта, информационных  плакатов | 1 раз в год | | | | Директор Кухаренко С.Т |
|  |
|  |
| 19 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны  правопорядка на время проведения мероприятий | новогодние  праздники, выпускной | | | | Директор Кухаренко С.Т |
|  |
|  |
| 20 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | | | | Заведующий хозяйством  Копылов А.Н. |
|  |
| 21 | Анализ работы по антитеррористической защищённости МБОУ | декабрь | | | | Директор Кухаренко С.Т |
|  |
| 22 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до  начала занятий с целью проверки их состояния на предмет  отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | | | | Учителя. |
|  |
|  |
|  |
|  | **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | |  |
|  |  |
| 1 | Проведение работ по оборудованию подъездных путей  декоративными железобетонными конструкциями и устройством  для пресечения прорыва и принудительной остановки  автотранспорта. | по мере поступления  средств | | | | Директор Кухаренко С.Т |
|  |
|  |
|  |
|  |  | | | |  |
| 2 | Оборудование входных калиток автоматическим замком | по мере  поступления  средств | | | | Директор Кухаренко С.Т |  |
|  |  |
| 3 | Установить стационарный металлоискатель | по мере  поступления  средств | | | | Директор Кухаренко С.Т |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Работа с детьми** |  |  | | |  |  |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Если ребенок один дома»,  «Как вызвать полицию», «Правила безопасности», «Служба  специального назначения», «Личная безопасность», «Не ходи с  чужими людьми, не разговаривай с ними». | согласно  перспективного плана | | | | Директор Кухаренко С.Т  Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| 2 | Встречи с сотрудниками правоохранительных органов в  соответствии с годовым планом работы. | согласно  перспективного плана | | | | Директор Кухаренко С.Т.  Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
| 3 | Проведение занятий по ОБЖ на основе программы по  безопасности жизнедеятельности для детей старшего  дошкольного возраста «Огонёк», методического пособия  «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного  возраста» | согласно  перспективного плана | | | | Учителя |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке  эвакуаций детей при возникновении ЧС. | ежеквартально | | | | Директор Кухаренко С.Т  Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5 | Проведение интерактивной игры «Спасатели» (с использованием  интерактивной системы «Спасатель»). | согласно  перспективного плана | | | | Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно  годового  плана | | | | Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |
| 7 | Организация выставки детско-родительских плакатов и  рисунков: «Под мирным небом мы живем». | согласно  годового  плана | | | | Учителя |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 8 | Игра - зарница «В единстве наша сила!» | согласно  годового  плана | | | | Учителя |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 9 | Ситуативная игра: «Как вести себя, если…» | согласно  плана  работы с детьми | | | | Учителя |  |
|  |  |
|  |  |
| **Работа с родителями** | |  | |  | |  |  |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ. | постоянно | | | | Классные руководители |  |
|  |  |
|  |  |
| 2 | Проведение родительских собраний. | 1 раз в квартал | | | | Директор Кухаренко С.Т. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | | | |  |  |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки,  консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | постоянно | | | | Учителя. |  |
|  |  |
|  |  |